

Принято решением  
Педагогического совета,  
протокол №69 от 29.05.2018  
Одобрено собранием первичной  
профсоюзной организации работников,  
протокол №2 от 07.06.2018

УТВЕРЖДАЮ  
Директор муниципального автономного  
учреждения дополнительного  
образования  
«Дворец творчества детей и молодежи  
имени О.П. Табакова»  
И.Е. Иванцова  
приказ №129 от 15.06.2018

## ПОЛОЖЕНИЕ о программе развития

### 1.1 Общие положения

Положение устанавливает цели, задачи, принципы и способы реализации программы развития муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи имени О.П. Табакова».

Положение разработано с целью определения перспектив и направлений развития муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи имени О.П. Табакова».

Положение разработано с учетом нормативно-правовых актов федерального, муниципального, учрежденческого уровней, а именно: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. №2148-р), Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и др., Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи имени О.П. Табакова» (далее – ДТДиМ).

Положение о программе развития ДТДиМ является важнейшим локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в ДТДиМ.

### 2. Общие требования к порядку разработки программы развития

2.1. Программа развития (ПР) является основным документом для всего трудового коллектива, определяющим функционал и концепцию развития ДТДиМ как автономного учреждения дополнительного образования.

2.2. Цель ПР – повышение качества дополнительного образования учащихся посредством обновления системы управления и ресурсного обеспечения образовательной деятельности ДТДиМ, создание условий для развития и формирования духовно богатой, физически здоровой, социально активной, творческой личности.

2.3. Разработчиками ПР являются директор ДТДиМ, заместитель директора по методической и учебно-воспитательной работе, которые определяют ее структуру и содержательное наполнение.

2.4. Ответственность за качество разработанной ПР, полноту реализации и объективность контроля качества образовательных результатов несут ее разработчики.

2.5. Ответственность за качество и контроль реализации ПР в образовательном процессе ДТДиМ несут заведующие отделов, заместители директора по учебно-воспитательной и методической работе.

2.6. На основании ПР разрабатывается образовательная программа, Концепция воспитательной работы ДТДиМ, комплексные общеразвивающие и дополнительные общеразвивающие программы.

### **3. Требования к структуре и содержанию ПР**

ПР включает в себя следующие разделы:

#### **3.1. Паспорт ДТДиМ**

#### **3.2. Нормативно-правовую базу, регламентирующей возможности ее реализации:**

3.2.1. Международные, федеральные, региональные, муниципальные нормативно-правовые документы.

3.2.2. Локальные нормативные акты муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи имени О.П. Табакова».

#### **3.3. Аналитическая справка о ДТДиМ:**

##### **3.3.1. Историческая справка**

##### **3.3.2. Актуальное состояние образовательного процесса**

##### **3.3.3. Методическое сопровождение образовательного процесса**

##### **3.3.4. Дополнительные виды деятельности**

##### **3.3.5. Социальные и образовательные партнеры**

3.3.6. Повышение профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования

##### **3.3.7. Инновационная и опытно-экспериментальная деятельность**

##### **3.3.8. Анализ социально-образовательного заказа на услуги**

##### **3.3.9. Противоречия в образовательном процессе**

##### **3.3.10. Предложения по повышению эффективности программного обеспечения.**

##### **3.3.11. SWOT-анализ потенциала развития**

#### **3.4. Основная часть должна включать:**

##### **3.4.1. Паспорт ПР**

##### **3.4.2. Стратегические направления ПР**

##### **3.4.3.1. Стратегия ПР**

3.4.3. 2. Концептуальные основы: Ценностные приоритеты ПР; основные принципы ПР.

##### **3.4.3.3. Миссия, цели и задачи ПР**

##### **3.4.4. Сроки и этапы реализации ПР**

##### **3.4.5. Механизм реализации и управления ПР**

##### **3.4.6. Анонс содержания новых комплексных общеразвивающих программ**

##### **3.4.7. Условия реализации ПР и мероприятия по их реализации**

##### **3.4.7.1. Ожидаемые конечные результаты реализации ПР**

##### **3.4.7.2. Критерии оценки результативности и эффективности ПР**

##### **3.4.8. Заключительная часть.**

##### **3.4.8.1. Риски реализации ПР**

##### **3.4.9. Приложения.**

### **4. Требования к оформлению текста ПР**

4.1. Текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль – 14 (12), одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы.

4.2. Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегль – 14), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

4.3. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

### **5. Порядок согласования и утверждения ПР**

5.1. ПР проходит внешнее и внутреннее рецензирование. Рецензентов выбирает/назначает заместитель директора по методической работе.

5.2. ПР проходит экспертизу через экспертный совет ДТДиМ. Экспертная совет оценивает качество ПР и оформляет Экспертное заключение по установленной форме.

Ответственность за качество проведения экспертизы ПР несёт руководитель методического совета.

5.3. ПР проходит обсуждение и одобрение на методическом совете ДТДиМ и рекомендуется к рассмотрению экспертного совета. Председатель методического совета оформляет рецензию (внутреннюю) на программу по установленной форме.

5.4. При положительном заключении экспертным советом ПР принимается на Педагогическом совете.

5.5. На основании решения педагогического совета ПР утверждается приказом директора ДТДиМ.

5.6. Резолюция о принятии ПР на Педагогическом Совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения отражается на титульном листе в верхнем левом углу; гриф об утверждении программы директором со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа) располагается в верхнем правом углу титульного листа ПР.

5.7. ПР проходит согласование с Учредителем – Комитетом по образованию Муниципального образования «Город Саратов».

5.8. ПР согласуется с важнейшими локальными нормативными актами ДТДиМ, в том числе с Уставом, Коллективным договором.

5.9. Оригинал утверждённой ПР хранятся у директора ДТДиМ.

#### **6. Внесение изменений в настоящее Положение**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на педагогическом совете простым большинством голосов и отражается в Листе регистрации изменений.

6.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор, его заместители ДТДиМ.

Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о программе развития муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» от 03.09.2015г. г., приказ директора № 129.

Настоящее Положение обсуждено и согласовано с первичной профсоюзной организацией работников МАУДО «Дворец творчества детей и молодежи имени О.П. Табакова», протокол №2 от 07.06.2018 г.

Настоящее Положение принято на Педагогическом совете ДТДиМ, протокол № 69 от 29.05.2018 г.

Утверждено и введено в действие приказом директора №129 от 15.06.2018г.