Принято решением
Педагогического совета,
протокол № 69 от 29.05.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования
«Дворец творчества детей и молодежи
имени О.П. Табакова»
_____И.Е. Иванцова
приказ № 129 от 15.06.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре и требованиях
к разработке и реализации целевых общеразвивающих программ

1.1 Общие положения

Положение о структуре и требованиях к разработке целевых общеразвивающих программ устанавливает единые требования к их структуре, содержанию, оформлению и регламентирует порядок принятия и утверждения.

Положение разработано с целью разработки общих требований к структуре и основному содержанию целевых общеразвивающих программ муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи имени О.П. Табакова».

Положение разработано с учетом нормативно-правовых актов международного, федерального, муниципального, учрежденческого уровней, а именно: Федеральным законом «Об образовании в Российской федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. №2148-р), Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и др., Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи имени О.П. Табакова» (далее – ДТДиМ).

К целевым общеразвивающим программам относятся:

Комплексная общеразвивающая программа (далее – КОП) – нормативно-управленческий документ ДТДиМ, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный на основе нескольких направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств развития воспитания, обучения, оздоровления и социализации детей, реализуемый на основе имеющихся в ДТДиМ ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

Комплексная интегрированная программа (далее – КИП) – нормативно-управленческий документ ДТДиМ, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный на основе интеграции нескольких дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств развития воспитания, обучения, оздоровления и социализации детей, реализуемый на основе имеющихся в ДТДиМ ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

Длительная культурно-досуговая программа (далее – ДКДП) – нормативно-управленческий документ ДТДиМ, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный на основе системно-деятельностного подхода, предполагающего реализацию комплекса мероприятий различного содержания с учетом: целевой аудитории (возраст участников, уровень включенности в ДКДП, наличие

социальных и образовательных партнеров); вариативности и взаимодополняемости видов деятельности (поисковая, исследовательская, проектная и др.) и конкретной реализуемой форме.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

2. Общие требования к порядку разработки КОП, КИП, ДКДП

2.1. Цель КОП, КИП, ДКДП – способствовать интеграции различных направленностей, общеразвивающих дополнительных программ в едином образовательном процессе ДТДиМ.

2.2. Содержание КОП, КИП, ДКДП должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- современным образовательным технологиям;
- направленностям образовательного процесса ДТДиМ (туристско-краеведческой, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, технической);
- базовым положениям Основной образовательной программы, Программы развития ДТДиМ.

2.3. Содержание КОП, КИП, ДКДП должно быть направлено на:

- создание благоприятных условий для психолого-педагогической и социальной адаптации учащихся в образовательном процессе ДТДиМ;
- развитие личности учащихся через приобщение к общечеловеческим ценностям, формирование собственных ценностных установок;
- развитие мотивации учащихся к познанию, творческой самореализации в различных видах деятельности, общения и самопознания;
- обеспечение психологического благополучия, эмоционального комфорта и защиты прав, свобод и интересов, учащихся в образовательном процессе ДТДиМ;
- предупреждение конфликтов в ученическом сообществе и профилактику девиантного поведения;
- достижение целостности процесса психического, физического, умственного, духовного и социального развития личности учащихся;
- расширение образовательных возможностей детей с особыми образовательными потребностями;
- формирование культуры ЗОЖ учащихся, укрепление их психического, физического и социального здоровья;
- взаимодействие педагогов с семьей (законными представителями);
- расширение сотрудничества ДТДиМ с разнообразными социальными партнерами.

2.4. КОП, КИП, ДКДП является результатом коллективной работы педагогов ДТДиМ – авторов конкретной КОП, КИП, ДКДП и методической службе, коллегиально определяющих:

1) актуальность и отличительные признаки КОП, КИП, ДКДП;

2) цель, задачи, ведущую педагогическую идею КОП, КИП, ДКДП;

3) уровень и характер привлечения к реализации КОП, КИП, ДКДП объединений, центров ДТДиМ;

4) виды направленностей, возможность их интеграции в конкретной КОП, КИП, ДКДП;

5) возрастную специфику учащихся (возраст, уровень освоения, уровень подготовки) на которых ориентирована КОП, КИП, ДКДП;

6) приемы, методы и формы организации образовательного процесса в рамках КОП, КИП, ДКДП; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;

7) ожидаемые результаты, способы диагностики и критерии оценки.

2.5. При разработке КОП, КИП, ДКДП учитываются имеющиеся в ДТДиМ материально-технические условия (наличие необходимых технических средств, учебного оборудования, инвентаря и др.) и санитарно-гигиенические требования (СанПИН).

2.6. Ответственность за качество разработанной КОП, КИП, ДКДП полноту реализации и объективность контроля учебных достижений учащихся несут автор(ы) и методическая служба.

2.7. Ответственность за качество проведения экспертизы КОП, КИП, ДКДП несёт заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. Требования к структуре и содержанию КОП, КИП, ДКДП

3.1. Титульный лист

3.2. Пояснительная записка (общая характеристика КОП, КИП, ДКДП), включающая:

–Анализ образовательной ситуации ДТДиМ в плане актуальности КОП, КИП, ДКДП.

–Теоретические обоснования базовой проблемы КОП, КИП, ДКДП. При раскрытии основных теоретических положений, на которых базируются программы в тексте обязательно должны быть ссылки на использованные источники (требования к оформлению ссылок – Приложение).

–Ведущие теоретические идеи, на которых базируется КОП, КИП, ДКДП (обязателен учет современных психолого-педагогических теоретических и практических исследований (не позже 5-7 лет)) по проблеме.

–Ключевые понятия, важнейшие законы и закономерности, на которые опираются программы.

–Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность КОП, КИП, ДКДП на данном этапе функционирования образовательного процесса ДТДиМ.

–Доказательство актуальности КОП, КИП, ДКДП основанное на выявлении образовательных потребностей (потребностей муниципальных, ДТДиМ, частных субъектов (учащихся и их родителей (законных представителей)).

–Отличительные особенности данной КОП, КИП, ДКДП (могут указываться программы, предшествующие ей и давшие основания для ее разработки и др. Данный пункт может быть опущен, если специфика программы будет четко прописана в ее концепции).

3.3. Концепция КОП, КИП, ДКДП включает:

–Цель

–Задачи

–Принципы

–Участники (возрастная категория учащихся, специфика)

–Основные направления, способы (индивидуальные, групповые, коллективные), формы, методы, методики, технологии реализации образовательной деятельности

–Диагностика/критерии оценки эффективности личностного роста учащихся (могут указываться дополнительные общеразвивающие программы ДТДиМ, предшествующие ей и/или давшие основания для ее разработки и др.)

–Формы, способы стимулирования, поощрения субъектов, задействованных в реализуемой КОП, КИП, ДКДП.

3.4. Содержание КОП, КИП, ДКДП по этапам (название этапов и их целесообразность определяется разработчиками КОП, КИП, ДКДП. Допускается

повторяемая этапность в течение каждого года общего срока реализации программы). Продолжительность реализации.

3.5. Учебно-тематической план мероприятий по реализации КОП, КИП, ДКДП с указанием конкретных сроков и ответственных.

3.6. Возможные риски реализации КОП, КИП, ДКДП.

3.7. Планируемые результаты, включающие личностные результаты учащихся после реализации КОП, КИП, ДКДП с указанием критериев результативности и форм и способов контроля.

3.8. Условия реализации программы, включающие:

3.8.1. Нормативно-правовую базу КОП, КИП, ДКДП.

3.8.2. Организационно-управленческий ресурс реализации КОП, КИП, ДКДП.

3.8.3. Материально-техническое обеспечение КОП, КИП, ДКДП. Источники финансирования.

3.8.4. Методическое обеспечение работы по специфическому направлению деятельности в рамках конкретной КОП, КИП, ДКДП:

- Организационно-методическое
- Информационное обеспечение
- Аналитическое
- Образовательное/социальное партнёрство
- Контроль реализации программы

3.9. Потенциал развития, совершенствования и коррекции КОП, КИП, ДКДП.

3.10. Заключение

3.11. Список использованных и рекомендуемых источников (именно источников, так как они могут и должны включать нормативно-законодательные акты и ресурсы сети Интернет) для:

3.11.1. Педагогов:

– Основной (не более 2-5 современных (изданных не позднее 5-7 лет) источников)

- Дополнительный (объем источников не ограничен и годы выпуска – до 10 лет).

3.11.2. Учащихся (количество и годы издания не ограничиваются).

3.12. Приложения (технически оформлены, могут быть в свободном виде) и включать:

3.12.1. Обязательные:

- Словарь специальных терминов с пояснениями;
- Диагностические методики, материалы тестирования;
- Методические разработки для организации индивидуальной работы с детьми;
- Технологические карты;
- План реализации КОП, КИП, ДКДП на конкретный учебный год, (ФИО ответственных, сроки реализации конкретных задач, мероприятий и др.)

3.12.2. Вариативные:

- Конспекты, сценарии мероприятий;
- Готовые изделия, образцы;
- Памятки для родителей;
- Диагностические материалы;
- Видео- и аудиозаписи, фотоматериалы;
- Электронные ресурсы и др.

4. Технические требования к оформлению КОП, КИП, ДКДП

4.1 Текст оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, кегль – 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы, на бумаге формата А4 в книжном формате. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей – везде по 2.

4.2. В основе оформления может использоваться электронная версия данного документа.

4.3. Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегль – 16), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

4.4. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа в круглых скобках.

5. Порядок утверждения КОП, КИП, ДКДП

5.1. Вновь вводимые КОП, КИП, ДКДП проходят обсуждение на методическом совете ДТДиМ и после ее одобрения рекомендуется к рассмотрению экспертной комиссии.

5.2. Экспертная комиссия оценивает качество КОП, КИП, ДКДП своевременность ее внедрения в образовательный процесс ДТДиМ оформляет Экспертное заключение.

5.3. При положительном заключении экспертной комиссии КОП, КИП, ДКДП принимается на Педагогическом совете.

5.4. Каждая КОП, КИП, ДКДП проходит рецензирование внутренним и внешним рецензентом (рецензия заверяется подписью рецензента и печатью ОУ, в котором он работает), которых определяет заместитель директора по методической работе.

5.5. На основании решения педагогического совета КОП, КИП, ДКДП утверждается приказом директора ДТДиМ не позднее 20 сентября текущего учебного года.

5.6. Если в КОП, КИП, ДКДП находящейся в реализации вносятся изменения, то они также должны утверждаться педагогическим советом ДТДиМ и заносится в лист регистрации.

5.7. Резолюция о принятии КОП, КИП, ДКДП на Педагогическом совете с указанием номера протокола и даты рассмотрения отражается на титульном листе в верхнем левом углу; гриф об утверждении КОП, КИП, ДКДП директором со ссылкой на приказ по ДТДиМ (номер приказа и дата подписания приказа) располагается в верхнем правом углу титульного листа КОП, КИП, ДКДП.

5.8. Оригиналы утверждённых КОП, КИП, ДКДП хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе ДТДиМ.

6. Внесение изменений в настоящее Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на педагогическом совете, простым большинством голосов и отражается в Листе регистрации изменений (Приложение).

6.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заместитель директора ДТДиМ по учебно-воспитательной работе.

Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о структуре и требованиях к разработке комплексных общеразвивающих программах муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» от 03.09.2015 г., приказ директора № 129

Настоящее Положение принято на Педагогическом совете МАУДО «Дворец творчества детей и молодёжи имени О.П. Табакова», протокол № 69 от 29.05.2018 г.

Утверждено и введено в действие приказом директора от 15.06.2018 г. № 129.

Приложение

Требования к оформлению ссылок на источники и списка использованных и рекомендуемых источников

1.Ссылки оформляются следующим образом:

ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ [Венгер: 34]. В скобках первым указывается фамилия автора того или иного издания [Венгер] или начальное название сборника коллективных работ, законодательного, нормативного документа [Закон об образовании в РФ], а затем указывается страница с которой был взят данный фрагмент, мысль, положение, термин... Страницы не указываются только при ссылке на Интернет-ресурсы

2. Источники перечисляются в алфавитном порядке, кроме законодательно-нормативных актов, которые идут в самом начале списка и располагаются по годам принятия, а не по алфавиту. Фамилию и инициалы автора (авторов) или наименование авторского коллектива; название; сведения о месте издания, издательстве и годе издания; сведения об общем количестве страниц издания или указание номеров страниц, если это статья из журнала.

Например:

1. Абросимов А.Н. Педагогика. М. Педагогика, 2013. 120 с.
2. Детская хоровая студия. Программы для учреждений дополнительного образования детей //Под редакцией Петровой Л.П., Ивановой С.Н., Прохорова Е.И. М. Академия, 2014. 56 с.
3. Иванова О.Н. Формирование опыта творческой деятельности детей в системе дополнительного образования //Воспитание школьников. 2007. №4. С.45-49.

Ссылки на интернет-ресурсы идут после алфавитного списка, но *продолжают* общую нумерацию списка использованных и рекомендуемых источников:

Например:

URL: http://www.science-education.ru Нормативный контекст определения «познавательные универсальные учебные действия»