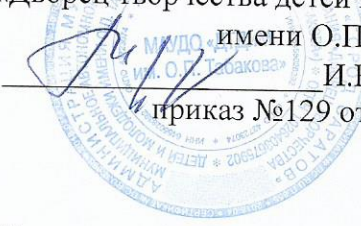


Принято решением
Педагогического совета,
протокол № 69 от 29.05.2018

Одобрено собранием первичной
профсоюзной организации работников,
протокол №2 от 07.06.2018

2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи
имени О.П. Табакова»
И.Е. Иванцова
приказ №129 от 15.06.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, педагогов-психологов, концертмейстеров, методистов, сотрудников и руководящих работников

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает требования к проведению аттестаций (далее – Аттестации) педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, педагогов-психологов, концертмейстеров, методистов, сотрудников и руководящих работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи имени О.П. Табакова».

Положение разработано с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям педагогов дополнительного образования, концертмейстеров, методистов, сотрудников и руководящих работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» на основе оценки их профессиональной деятельности и по их желанию в целях установления квалификационной категории.

Положение разработано с учетом нормативно-правовых актов международного, федерального, муниципального, учрежденческого уровней, в том числе Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32408) и др., Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи имени О.П. Табакова» (далее – ДТДиМ).

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

2. Основные задачи и принципы проведения Аттестации

2.1. Основными задачами проведения Аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников ДТДиМ;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников ДТДиМ;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников ДТДиМ с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

2.2. Основными принципами проведения Аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное к ним отношение, недопустимость дискриминации при ее проведении.

2.3. Порядок проведения Аттестации определяет правила, основные задачи и принципы ее проведения¹.

3. Условия проведения Аттестации

3.1. Аттестация в ДТДиМ проводится один раз в пять лет аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой в ДТДиМ² (далее – аттестационная комиссия ДТДиМ).

3.2. Аттестационная комиссия ДТДиМ создается распорядительным актом директора ДТДиМ в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. В состав аттестационной комиссии ДТДиМ в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации работников ДТДиМ.

3.4. За работниками ДТДиМ, включенными в состав аттестационной комиссии, на период их непосредственной деятельности в ее составе, сохраняется заработная плата.

3.5. Заместитель директора ДТДиМ по учебно-воспитательной работе (далее – УВР) знакомит коллектив ДТДиМ с распорядительным актом, содержащим список работников ДТДиМ, подлежащих Аттестации, график проведения Аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их Аттестации по графику.

3.6. После ознакомления с представлением педагогический работник ДТДиМ, проходящий аттестацию, по желанию может представить в аттестационную комиссию ДТДиМ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу). Для проведения Аттестации на каждого педагогического работника ДТДиМ заведующий отделом, центром вносит в аттестационную комиссию ДТДиМ представление и за 30 дней до аттестации знакомит с ним работника. В представлении содержатся следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором (см.

¹ Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором// Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276"Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

² Часть 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

Приложение).

3.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ДТДиМ с участием педагогического работника.

3.8. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.9. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения Аттестации на заседании аттестационной комиссии ДТДиМ по уважительным причинам его Аттестация переносится на другую дату и в график Аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.10. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ДТДиМ без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит Аттестацию в его отсутствие.

3.11. По результатам Аттестации аттестационная комиссия ДТДиМ принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.12. Решение принимается аттестационной комиссией ДТДиМ в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии ДТДиМ, присутствующих на заседании.

3.13. При прохождении Аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии ДТДиМ, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ДТДиМ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.14. Результаты Аттестации, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ДТДиМ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.15. Результаты Аттестации ДТДиМ заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии ДТДиМ, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заместителя директора ДТДиМ по УВР.

3.16. Результаты Аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников ДТДиМ занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники ДТДиМ:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

3.18. Аттестация педагогических работников ДТДиМ, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.19. Аттестация педагогических работников ДТДиМ, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.20. Аттестационная комиссия ДТДиМ дает рекомендации директору ДТДиМ о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих³ и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.21. Директор ДТДиМ на основании решения аттестационной комиссии ДТДиМ в течение месяца издает приказ о соответствии педагога дополнительного образования занимаемой должности.

3.22. Оплата труда педагогическим работникам в соответствии с занимаемой должностью осуществляется с момента подписания приказа по итогам решения аттестационной комиссии ДТДиМ.

3.23. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

3.24. В исключительных случаях, когда работник не имеет должного образования в соответствии с квалификационными характеристиками на имеющуюся вакантную должность, стажа работы, но является студентом вуза по профилю данной должности и имеет заслуги (грамоты, патенты, победы в конференциях, конкурсах и т.д.) приказом директора создается специальная комиссия, (в составе директора ДТДиМ, заместителя директора по УВР, заведующего отделом), принимающая решение о приеме данного сотрудника на работу.

4. Аттестация педагогических работников ДТДиМ в целях установления квалификационной категории

4.1. Аттестация педагогических работников ДТДиМ в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию в аттестационной комиссии при Министерстве образования Саратовской области.

4.2. По результатам аттестации педагогическим работникам ДТДиМ устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

4.3. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

4.4. Аттестация педагогических работников ДТДиМ проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии при министерстве образования Саратовской области по почте письмом с уведомлением о вручении или с

³ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240).

уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

4.5. В заявлении о проведении Аттестации педагогические работники ДТДиМ указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в ДТДиМ, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

4.6. Заявления о проведении Аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой Аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками ДТДиМ не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

4.7. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника ДТДиМ впоследствии обращаться в аттестационную комиссию при Министерстве образования Саратовской области с заявлением о проведении его Аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

4.8. Первая и высшая квалификационные категории педагогическим работникам ДТДиМ устанавливаются аттестационной комиссией при министерстве образования Саратовской области.

5. Внесение изменений в настоящее Положение

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на педагогическом совете, простым большинством голосов и отражается в Листе регистрации изменений (Приложение).

5.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор ДТДиМ, его заместители, первичная профсоюзная организация.

Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения об аттестации педагогов дополнительного образования, концертмейстеров, методистов, сотрудников и руководящих работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» от 03.09.2015 г., приказ директора № 129

Настоящее Положение обсуждено и согласовано с Профсоюзом работников МАУДО «Дворец творчества детей и молодежи имени О.П. Табакова», протокол №2 от 07.06.2018 г.

Утверждено и введено в действие приказом директора от 15.06.2018 г. № 129.

**Документы, представляемые в аттестационную комиссию ДТДиМ на соответствие
занимаемой должности**

Аттестуемым впервые:

1. Личное заявление с обоснованием;
2. Разработанная дополнительная общеразвивающая программа по направлению деятельности.

Заведующими отделами, в которых работает аттестуемый:

1. Аттестационный лист в 2-х экземплярах;
2. Письменное представление на аттестуемого;
3. Анализ посещенных занятий;
4. Рецензия методиста на дополнительную общеразвивающую программу по направлению деятельности.